

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực
nghề thủ công mỹ nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1200/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 12/TTr-SCT ngày 24 tháng 5 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Công Thương có trách nhiệm cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, theo đúng quy định.

2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 06 tháng 6 năm 2024.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC – Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông;
- Lưu: VT, NC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Nguyên Thảo

Phụ lục

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC NGHỀ THỦ CÔNG MỸ NGHỆ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí	Văn bản QPPL quy định	Nội dung được công bố sau khi sửa
Lĩnh vực An toàn thực phẩm						
1	Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ	Không quá 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	- Nộp trực tiếp: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên, tại địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tại địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn	Không	Nghị định số 43/2024/NĐ-CP ngày 19/4/2024 của Chính phủ quy định chi tiết về xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ	Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính thực hiện theo Quyết định số 1200/QĐ-BCT ngày 16/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**1. Xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ**

- Thời gian giải quyết: không quá 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ	1/2 ngày

	- Nêu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	hành chính công tỉnh	
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính: Gồm các nội dung	Phòng Q. lý Công nghiệp	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao, tổng hợp danh sách, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày
Bước 3	- Thành lập Hội đồng xét tặng cấp tỉnh	Lãnh đạo cơ quan	07 ngày
Bước 4	- Công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng trên các phương tiện truyền thông tỉnh	Hội đồng cấp tỉnh	15 ngày
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, tiến hành xét chọn: + Thẩm định nội dung các tài liệu có trong hồ sơ, xem xét việc đáp ứng tiêu chuẩn các nhân đối với từng danh hiệu + Tổ chức đánh giá thực tế cá nhân đề nghị xét tặng tại cơ sở sản xuất + Tiếp nhận, xử lý kiến nghị tổ chức, cá nhân (nếu có) và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu.	Hội đồng cấp tỉnh	48 ngày
Bước 6	- Thông báo công khai kết quả xét chọn trên các phương tiện truyền thông tỉnh	Hội đồng cấp tỉnh	15 ngày
Bước 7	- Gửi văn bản báo cáo và kết quả xét chọn của Hội đồng cấp tỉnh đến hội đồng chuyên ngành cấp Bộ theo thời gian quy định. - Thông báo bằng văn bản kết quả xét tặng đến cá nhân đã gửi hồ sơ đề nghị	Lãnh đạo phòng	
Bước 8	- Đồng ý kết quả xử lý của Hội đồng bình chọn thì ký phê duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành.	Lãnh đạo cơ quan	02 ngày

	- Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyên lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung		
Bước 9	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyên kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho Sở Công Thương	Văn thư	½ ngày
Bước 10	- Chuyên kết quả từ Sở Công Thương đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bưu điện	½ ngày
Bước 11	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
	Tổng thời gian giải quyết		90 ngày